

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Совет обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Педагогический совет
Протокол №1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«СОШ №1» г. Поворино
Н.Н. Родионова
приказ № 81/1 от 30.08.2019г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, а также сроках ликвидации
академической задолженности обучающихся МКОУ «СОШ № 1» г. Поворино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «СОШ №1» г. Поворино

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «СОШ №1» г. Поворино является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, а также сроках ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, подведение итогов обучающегося за учебный год в целом разрезе изученных предметов.

1.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

1.7. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и личных делах обучающихся.

1.8. Для фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (кроме обучающихся 1-х классов) используется балльная система оценивания. В балльной системе используются отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – «неудовлетворительно».

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

1.9. При изучении учебных курсов применяется пятибалльная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в журналах.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающихся, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательных стандартов;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования учебного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и администрацией школы в рамках внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля состояния преподавания отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. В ходе текущего контроля могут использоваться формы письменной, устной и комбинированной проверки.

2.5. Основные формы письменной проверки: письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, практические, проверочные, тестовые, творческие, домашние, лабораторные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты; изложения; сочинения; рефераты; решение вычислительных качественных задач, работа с контурными картами и другое.

2.6. Основные формы устной проверки: устный ответ на вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выступления с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных

речей, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса, исполнение вокальных произведений и другое.

2.7. Формы комбинированной проверки:

- сочетание устной и письменной форм проверок;

- формы проверки практических навыков: проведение наблюдений, лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей), практические работы с использованием ПК, выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре и ОБЖ.

2.8. Учитель обязан планировать контроль качества усвоения учебного предмета и фиксировать его результаты в документах. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.9. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметок за контрольные, лабораторные, практические работы, творческую работу по русскому языку и литературе в 5-11 классах (они заносятся не позднее, чем через неделю после проведенной работы).

2.10. Обучающийся имеет право получить дополнительные консультации по предметам с целью изучения пропущенного по уважительной причине программного материала.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. С целью контроля уровня усвоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных достижений проводятся административные контрольные работы. Используются следующие виды административных контрольных работ:

- 1) входная административная контрольная работа;
- 2) административный срез знаний (тест, проверочная работа и т.п.);
- 3) административная контрольная работа за полугодие;
- 4) итоговые контрольные работы.

2.17. График административных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по УВР и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за неделю до начала проведения контрольных работ.

2.18. Административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР совместно с руководителем школьного методического объединения и доводятся до сведения учителя не позднее, чем за час до проведения контрольной работы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является установление фактического уровня освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется за счет часов, отведенных на изучение учебного предмета, и проводится по итогам учебного года в форме итоговых административных контрольных работ:

по русскому языку и математике в 1-11 классах;

по литературному чтению (проверка навыка чтения) – в 1-4 классах;

по литературе – в 5-11 классах;

по английскому языку – в 2-11 классах;

по физике – в 7-11 классах;

по химии – в 8-11 классах;

по информатике и ИКТ – в 7-11 классах,

по Всеобщей истории 5-9 кл., Истории России в 6-9 классах и по истории в 10 - 11 классах;

в форме проверочных работ, тестирования:

по биологии в 5-11 классах,

по географии в 5-11-х классах.

3.3. На педагогическом совете ежегодно:

- обсуждается вопрос о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам,

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

и утверждаются приказом директора ОО.

3.4. Обучающиеся, отсутствующие во время проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, освобождаются от прохождения промежуточной аттестации. Они могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их индивидуальных особенностей.

3.6. В МКОУ «СОШ №1» г. Поворино устанавливаются следующие периоды обучения: в 1-9 классах – первая, вторая, третья, четвертая четверти, учебный год, в 10-11 классах – 1 полугодие, 2 полугодие, учебный год.

Промежуточная аттестация за учебные периоды (за четверть, полугодие, год) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного периода обучения в ОО.

3.7.1. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных,

лабораторных, практических работ. Четвертные (полугодовые) отметки-отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал по итогам четверти (полугодия). Четвертные (полугодовые) отметки по предмету выставляются за два дня до окончания учебного периода с учетом среднеарифметического и средневзвешенного баллов, определяемых автоматически программными средствами электронного классного журнала.

Класс	среднеарифметический и средневзвешенный балл в ЭКЖ	Оценки в четверти (полугодии)
5-11	Не ниже 2.5	«3»
	Не ниже 3.5	«4»
	Не ниже 4.5	«5»
2-4	Не ниже 2.5	«3»
	Не ниже 3.5	«4»
	Не ниже 4.5	«5»

3.7.2. Годовые отметки -отметки, выставляемые педагогическим работником в классный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах. Фактическим основанием для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок. Годовая отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. Округление результата производится в сторону аттестации за последнюю четверть. Годовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, округление результаты производится в сторону аттестации за последнее полугодие.

3.7.3. Годовые отметки по предметам, которые в соответствии с учебным планом изучаются во 2-9 классах только в одном полугодии, выставляются с учетом двух четвертей. В 10-11 классах в таких случаях годовая отметка выставляется с учетом одного полугодия.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от аттестации.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом. Для учащихся, обучающихся на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации соответствует порядку и срокам аттестации, определяемых в ОО настоящим Положением.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.11 В журналы, личное дело учащегося вносятся итоговые оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы. Учащимся, изучавшим учебные курсы в личном деле делается соответствующая запись. Бланки титула аттестата и приложения к нему заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом TimesNewRoman черного цвета размером 11 пт с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним; аттестат и приложения к нему могут быть подписаны руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, исполняющим обязанности руководителя или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа

3.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»).

4. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися.

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету или нескольким учебным предметам.

- По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.
- Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
- Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету с момента образования академической задолженности в пределах одного года.
- Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.
- По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности.
- Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

- Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.
- Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

5.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю ОО подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по утвержденной форме.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке и в формах, определяемых локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №1» г. Поворино «Положение о семейном образовании и самообразовании».

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также срока ликвидации академической задолженности обучающихся осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.