

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Поворино**

Утверждено приказом директора школы
от 25.06.2013 г. № 59

ПРИНЯТО

Принято на заседании педагогического
совета школы протокол № 11 от 25.06. 2013г.
СОГЛАСОВАНО
УС МКОУ «СОШ №1» г. Поворино

Протокол №9 от 26.06.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.Н. Родионова

**Положение
об общем собрании работников
МКОУ «СОШ №1» г.Поворино**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «СОШ №1» г. Поворино (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является реализация законного права работников организации на участие в управлении школы, осуществлении на деле принципа коллегиальности управления.

2. Организация деятельности Общего собрания

- 2.1. В состав Общего собрания входят все работники МКОУ «СОШ №1» г. Поворино.
- 2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается для ведения собрания из числа членов собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.5. Общее собрание МКОУ «СОШ№1» г. Поворино собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКОУ «СОШ№1» г. Поворино .
- 2.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 2.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.