Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Поворино

Рабочая программа

учебного курса «Культура общения»

Класс: 7-А

Уровень образования – основное общее образование

Количество часов по учебному предмету –17 ч./год.

Рабочую программу составила: Минькова Зоя Ивановна

Год составления – май 2020 года

Поворино 2020г.

**1.Планируемые результаты изучения учебного курса «Культура общения»**

**Личностные результаты:**

осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;

освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;

осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;

понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

**Метапредметные результаты:**

способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.;

владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;

способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.);

готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении и др.

**Предметные результаты:**

овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;

приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;

освоение норм и правил повседневного общения и поведения,

способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;

умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;

расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения,

готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);

**2.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

**Основные требования к публичному выступлению**

Понятие риторики как науки об эффективном публичном выступлении. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели: информационные, убеждающие, протокольно-этикетные, развлекательные. Формы публичных выступлений: доклад, сообщение, выступление, лекция.

Общие требования к публичному выступлению: решительное начало выступления,

краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, решительный конец.

Способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план-конспект выступления, подготовка полного текста выступления, воспроизведение выступления наизусть.

Алгоритм подготовки материала для выступления.

Правила поведения оратора в аудитории.

**Структура публичного выступления** Понятие о структуре выступления. Композиция выступления: вступление, основная

часть, заключение.

Приёмы обозначения структурных частей выступления.

Закон края, его содержание и учет в процессе подготовки публичного выступления.

Начало выступления. Функции вступления.

Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми, различиям во мнениях; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из личной жизни, о лично прочитанном; цитирование знаменитости, знакомого; исторический эпизод, ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; диалогизация выступления.

Завершение публичного выступления. Функции концовки выступления.

Варианты концовок: цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость; обобщающий вывод; обращение к слушателям; благодарность за внимание; комплимент аудитории.

**Подготовка публичных выступлений различных видов**

Информационные выступления

Понятие информационного выступления. Виды информационных выступлений: объявление, инструкция, аннотация, доклад, сообщение и др.

Общие требования к подготовке информационных выступлений: полнота передачи информации, сообщение новой для слушателей информации; сообщение информации, которая интересна для слушателей в данный момент, сейчас; полнота сообщаемой информации; сти-мулирование слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме;

краткость сообщения; четкость перехода от одного пункта к другому; умеренность жестикуляции; малоэмоциональность.

**Типы информационного выступления**: повествование, описание и объяснение. Объяснение как тип информационного выступления (алгоритм построения инструкции). Описание как тип информационного выступления (алгоритм построения делового и художественного описания: объявление, аннотация, свободный рассказ о себе). Алгоритм построения информационного повествования.

**Протокольно-этикетное выступление**

Понятие протокольно-этикетного выступления.

Виды протокольно-этикетных выступлений: речь при встрече официальных лиц; официальное поздравление, приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия; речь с оценкой заслуг кого-либо, представление гостя.

Основные требования к протокольно-этикетному выступлению.

Правила подготовки протокольно-этикетного выступления: представление гостя, поздравительная речь, приветственная речь.

Развлекательное выступление

Понятие развлекательного выступления.

Виды развлекательных выступлений: смешной случай из жизни, анекдот, дружеский тост.

Основные правила подготовки и произнесения развлекательной речи.

Правила публичного рассказывания анекдотов.

Правила подготовки и произнесения тоста.

**Убеждающее выступление**

Понятие убеждающего выступления. Рассуждение как основа убеждения.

Понятие аргументации. Виды аргументов: аргументы «за» и аргументы «против». Приёмы усиления убедительности речи.

Виды убеждающих выступлений: агитационные и собственно убеждающие выступления.

Правила подготовки убеждающего выступления.

Реклама как агитационное выступление. Реклама и информация: сходства и различия.

Правила подготовки устного рекламного выступления.

Собственно убеждающее выступление. Выступления по пословицам и афоризмам.

**Систематизация и закрепление полученных навыков** Практикум по информационным, протокольно-этикетным, развлекательным и убеждающим выступлениям.

Анализ публичного выступления.

Практикум по аргументации.

Выступления по темам, рекомендованным учителем и по самостоятельно выбранным учащимися темам.

**3.Тематическое планирование курса «Культура общения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Количество  часов |
| 1 | Культура общения. Цели и задачи курса | 1 |
| 2 | Понятие публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления | 2 |
| 3 | Подготовка к публичному выступлению. Риторические  приемы привлечения и поддержания внимания аудитории. | 3 |
| 4 | Основные виды и типы информационных выступлений и правила их подготовки | 4 |
| 5 | Объявление и аннотация в информационной речи. | 5 |
| 6 | Рассказ о себе | 6 |
| 7 | Повествование и описание в информационной речи. | 7 |
| 8 | Обобщение по теме «Публичное выступление». | 8 |
| 9 | Контрольная работа по теме «Публичное выступление». | 9 |
| 10 | Виды протокольно-этикетных выступлений и правила  их подготовки. | 10 |
| 11 | Представление гостя. | 11 |
| 12 | Виды развлекательных выступлений и правила их подготовки. | 12 |
| 13 | Виды убеждающих выступлений и правила их подготовки. Реклама как агитационное выступление. | 13 |
| 14 | Убеждающее выступление | 14 |
| 15 | Повторение и обобщение изученного в 7 классе. | 15 |
| 16 | Зачетный урок (контрольная работа). | 16 |
| 17 | Резервный урок | 17 |
|  | Итого: 17ч. | 15+1к/р. +  1зач. |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Поворино

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Заместитель директора по УВР  МКОУ "СОШ №1" г.Поворино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  «\_\_\_\_» августа 2020 г. | Приложение к Рабочей программе учителя  МКОУ "СОШ №1" г.Поворино  утвержденного приказом по школе  № \_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 2020г. |

Календарно – тематическое планирование

учебного курса «Культура общения»

Класс: 7 – А

Учитель: Минькова Зоя Ивановна

Учебный год – 2020/ 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «п/п | Дата по плану | Дата по факту | Тип урока и форма | Тема урока |
| 1 | 1.09 |  | Урок«открытия» нового знания | Культура общения.. Цели и задачи курса. |
| 2 | 8.09 |  | Урок «открытия» нового знания | Понятие публичного выступления. Требования к публичному выступлению и его структура |
| 3 | 15.09 |  | Урок рефлексии | Подготовка к публичному выступлению. Риторические  приемы привлечения и поддержания внимания аудитории. |
| 4 | 22.09 |  | Урок «открытия» нового знания | Основные виды и типы информационных выступлений и правила их подготовки |
| 5 | 29.09 |  | Урок рефлексии | Объявление и аннотация в информационной речи. |
| 6 | 6.10 |  | Урок рефлексии | Рассказ о себе |
| 7 | 13.10 |  | Урок рефлексии | Повествование и описание в информационной речи. |
| 8 | 20.10 |  | Урок методологической направленности | Обобщение по теме «Публичное выступление». |
| 9 |  |  | Урок развивающего контроля | Контрольная работа по теме «Публичное выступление». |
| 10 |  |  | Урок рефлексии | Виды протокольно-этикетных выступлений и правила их подготовки. |
| 11 |  |  | Урок развивающего контроля | Представление гостя. |
| 12 |  |  | Урок рефлексии | Виды развлекательных выступлений и правила их подготовки. |
| 13 |  |  | Урок рефлексии | Виды убеждающих выступлений и правила их подготовки. Реклама как агитационное выступление. |
| 14 |  |  | Урок рефлексии | Убеждающее выступление |
| 15 |  |  | Урок методологической направленности | Повторение и обобщение изученного в 7 классе. |
| 16 |  |  | Урок развивающего контроля | Зачетный урок (контрольная работа). |
| 17 |  |  | Резервный урок |  |